

- A. Managerul face invitatia catre trustul media telefonic si stabileste impreuna cu reprezentantul acestuia data si ora intalnirii, sau dupa caz cu acces nelimitat in situatiile prezentate;
- B. Reprezentantul trustului mass-media contacteaza telefonic managerul si daca primeste acceptul verbal solicita prin e-mail de la Receptie (secretar) formularul „Accreditare reprezentant mass-media in HELP” (Anexa 1). Formularul se completeaza individual de catre toti reprezentantii media care doresc accesul in HELP. Formularul (e) completat(e) se trimite catre HELP prin e-mail si dupa aprobarea managerului, secretarul il retrimite prin fax trustului media.

Acces mass-media

1. Odata cu aprobarea reprezentantii mass-media primesc si circuitul unde pot filma în spital numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face doar în condițiile legii cu respectarea intimitatii, demnității, integrității si confidentialității si numai cu acordul scris al acestora. In cazul unui eveniment deosebit/neprevazut care poate genera o situatie de criza stabilirea conditiilor si circuitelor de acces a reprezentantilor mas-media revine Comitetului director.

2. Accesul reprezentantilor mass-media in incinta HELP se face pe la intrarea cu Receptia.

Secretara de Receptie:

- solicita cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu /legitimația de serviciu.
- noteaza în "Registrul vizitatori", informațiile prevăzute în rubricile acestuia și va pune la dispoziția acestora "Reglementari privind accesul reprezentanților mass-media in HELP, pe bază de semnătură "Am luat la cunoștință" în "Registrul vizitatori".
- anunta PCMM (purătorul de cuvânt mass-media HELP) de prezența reprezentanților mass-media si nu permite intrarea acestora în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către PCMM.

3. Reprezentanții mass-media vor avea acces nelimitat în urmatoarele situații:

- când însoțesc o delegație oficială (Ministru, Secretar de stat, etc.) cu acordul acestora;
- când însoțesc organe de anchetă, numai după contactatarea PCMM și însoțiți de manager /director medical și/sau alți medici cu aprobarea Comitetului director.

4. Reprezentanții mass-media sunt invitati sa se echipeaza corespunzator (halat/botosei unica folosinta,etc.)

5. Pe tot parcursul lor in HELP reprezentantii mass-media vor fi insotiti de PCMM.

6. Acordarea interviurilor se face numai de către PCMM, ca persoana de contact cu mass-media. Acesta este responsabil cu elaborarea si prezentarea mesajelor in numele spitalului cu respectarea **drepturile pacienților**:

- declarațiile referitoare la o persoană se fac respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului .
- nu se fac dezvăluri referitoare la identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat acord scris.
- nu se fac referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.

- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se pun la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

7. Acordarea interviurilor de catre pacienti se face in prezenta PCMM, care va permite acest lucru numai după ce pacientul isi da acordul în scris cu privire la interviuarea/fotografierea/filmarea sa prin completarea formularului.

8. Acordurile înscris cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau fotografie, se face prin completarea formularului „Acord pacient privind filmarea/ fotografierea/ interviuarea in incinta HELP ” (Anexa 2).

9. Reprezentantii mass-media nu vor recurge la inselaciune in vederea obtinerii unor informatii sustinand ca sunt persoane angajate ale spitalului;

10. Reprezentantii mass-media care obtin si utilizeaza informatii din cadrul spitalului folosind mijloace de inregistrare audio-video ascunse, se fac raspunzatori pentru aceste fapte si vor suporta consecintele.

11. Utilizarea metodelor mentionate atrage dupa sine interzicerea accesului in cadrul HELP, cu alte ocazii, pe termen nelimitat.

**MANAGER,
CENTRUL MEDICAL HELP MED CONSULT**